КОРМИСОШ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни” № 14, п.к. 4241, тел. 03052/2196, факс 03052/2073
www.dlskormisosh.ucdp-smolian.com. e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :

Директор на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки :……/п*/……

/ инж. Динко Господинов /

* Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание чл. 37 от Закона за обществените поръчки.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ :

„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИ И МАТЕРИАЛИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МАРКИРАНЕ И ДЪРВОДОБИВ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ, ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА”.

Гр. Лъки,
м. Юни,
2020 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в процедура Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА ИНСТРУМЕНТИ И МАТЕРИАЛИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МАРКИРАНЕ И ДЪРВОДОБИВ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ” – ГР. ЛЪКИ, ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА”.

1. Решение на Директора на ТП ДЛС „Кормисош” – гр. Лъки за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка ;

2. Обявление за обществена поръчка ;

3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата – **Приложение № 1 ;**

4. Техническа спецификация – **Приложение № 2 ;**

5. Заявление за участие – **Приложение № 3 ;**

6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, във формат WORD, PDF и XML) – **Приложение № 4 ;**

7. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Приложение № 5 ;**

8. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 „д” от ППЗОП – **Приложение № 6 ;**

9. Ценово предложение – **Приложение № 7 ;**

10. Договор-проект – **Приложение № 8 ;**

11. Декларация за съгласие при обработване на лични данни – **Приложение № 9 ;**

12. Опис на документите – **Приложение № 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ
Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура Публично състезание.

Възложител : На основание Заповед № 8/09.01.2020 год. на Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян, Директорът на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки е упълномощен да организира и проведе процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й. За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Предмет, описание, обект и CVP на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е : **„Доставка чрез закупуване на инструменти и материали, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 24 месеца".**

2.2. Описание на предмета : Доставка чрез закупуване на инструменти и материали, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив.

Възложителят не се задължава да заяви в пълен обем посочените в техническата спецификация видове доставки, както и може да заявява такива, различни от тези, посочени в техническата спецификация към процедурата. Възлагането ще се извършва с отделни заявки и при необходимост. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

В настоящата поръчка не са предвидени обособени позиции, като мотивите за липсата на обособени позиции са:

Липсата на разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции е продиктувано от факта за нецелесъобразност на такова разделяне, както и че не е налице такава част от предмета на настоящата обществена поръчка, която може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, систематично свързана с другите позиции.

2.3. Обект на поръчката е „доставка".

2.4. Код съгласно Общия терминологичен речник на обществените поръчки (CPV): 44800000 – Бои, лакове и др.

Пълният обхват на поръчката е съгласно **Техническата спецификация – Приложение № 2** към одобрената документация за участие.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката : 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договора за доставка или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на 5 000,00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

При достигане на прогнозната стойност преди изтичане на срока на договора, Възложителя може едностранно да го прекрати без да дължи обезщетение.

3.2. Място на изпълнение на поръчката : доставките се извършват на адрес : гр. Лъки, п.к. 4241, общ. Лъки, обл. Пловдив, ул. „Хайдушки поляни ” № 14.

4. Прогнозна стойност на поръчката, прогнозни видове доставки и условия на плащане.

4.1. Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 24 месеца е в размер на **5 000,00 (пет хиляди) лева без включен ДДС.**

Стойността, на която ще бъде сключен договорът, съвпада с прогнозната стойност на поръчката – 5 000,00 лв. без ДДС.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя

Възложителят не се задължава да заяви в пълен обем посочените в техническата спецификация доставки, както и може да заявява такива, различни от тези, посочени в техническата спецификация към процедурата. Възлагането ще се извършва с отделни заявки и при необходимост. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

4.2. Начин на плащане : Заплащането на доставките ще се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на представяне от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура, съдържаща минимална информация – всички закупени видове материали и технически средства за маркиране, техния брой, стойност на всеки вид и общ размер /стойност/ на всички закупени материали и технически средства, както и след представяне на двустранно подписан от Изпълнителя и Възложителя предавателно – приемателен протокол.

Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева, по посочена сметка от Изпълнителя. Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

5. Възложителят на основание чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП изисква от определеният за Изпълнител гаранция за изпълнение, която обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка – 5 000,00 лв. без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя преди сключване на договора, като участникът определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение при спазване на разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми :

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на парична сума, същата се внася по банков път по следната сметка на на Възложителя :

- ТП ДЛС „Кормисош”- гр. Лъки :
банка: „Централна кооперативна банка” АД,
клон гр. Асеновград, офис: гр. Лъки,
IBAN: BG 87 CECB 9790 10C7 626300,
BIC: CECBBGSF,

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако определеният Изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия :

- Банковата гаранция да е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки в зависимост от претендираното обезщетение.
- Банковата гаранция да е със срок на валидност най-малко 60 /словом : шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка.

С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки, декларирщо, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 60 /словом : шестдесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в настоящата обществена поръчка на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача, в секция Обществени поръчки на интернет-страницата на Южноцентрално държавно предприятие град Смолян на следният адрес :
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4694

В „Профил на купувача" възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие :

Искане на разяснения - Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

Срокове за искане на разяснения - Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Срокове за отговор на исканията за разяснения - Възложителят предоставя разясненията в 3 – дневен срок от получаване на искането. Разяснения се предоставят чрез публикуване в „Профила на купувача", без да се посочва лицето, направило запитването, и се прилагат към документацията.

Възложителя не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след

посоченият срок.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата. След изтичане на този срок Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, в случаите когато са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците или са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и в случаите когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта или срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуване на обявлението за изменение или допълване на информацията по обществената поръчка в РОП се приема, че заинтересованите лица са уведомени.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП – "Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

1.8. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят и за това физическо лице. Прилага се разпоредбата на чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Прилага се чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 (чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.

В случаите по чл. 54, ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.1. На основание чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е лишен от правото да упражнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. За дейност по смисъла на чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП следва да се разбира предлагането и доставянето на материали и технически средства за маркиране.

2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако

процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.3. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на ЕЕДОП.

2.4. В част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2.5. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 от ЗОП.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), участникът отбелязва отговор „НЕ" в дясната колона.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), участникът отбелязва отговор „ДА" в дясната колона и посочва кои точно обстоятелства са относими за него.

Ако са налице предпоставките по т. 2.1., т. 2.2., т. 2.3., т. 2.4. и т. 2.5. се попълва част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или

възложителя на държава членка", трети ред на ЕЕДОП, като участника посочва точно кои са хипотезите от съответния закон, които се отнасят за него.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Забележка: Представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид подписан с електронен подпис и записан на магнитен носител.

В изпълнение на посоченото изискване възложителят предоставя на заинтересованите лица формуляр на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /по образец към документацията за обществената поръчка/, подготвен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Електронният формат на формуляра е достъпен и оперативно съвместим с най – разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничава достъпа на заинтересовани лица.

Начинът за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При подготовката на Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците следва да спазват методическите указания и разясненията, предоставени от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчка на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки - Портал за обществени поръчки, в това число: Методическо указание с изх. № МУ-1/06.01.2020 г. от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчка, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология", Поле „Методология" https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2020/01/MU1_2020_1.pdf; Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчка, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология", Поле „Методология", Секция „Методически указания" http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf и Разяснения от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчка, публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология", Поле „Методология", Секция „Въпроси и отговори": http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване посочени в т. 1 и/или т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1 и по т. 2 посочени по горе, възникнали преди или по време на процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от Възложителят основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

4. Обединения. Клонове. Свързани лица.

4.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

***** правата и задълженията на участниците в обединението;

***** разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

***** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по Раздел III, т. 1 от настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

4.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на параграф 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.3. Технически и професионални способности :

5.3.1. Участниците следва да притежават опит в изпълнението на доставки с еднакъв или сходен предмет на настоящата обществена поръчка.

Минимални изисквания : Участникът в процедурата трябва да е изпълнил **минимум 1 /една/ доставка** с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, за последните 3 /три/ години, считано от датата посочена, като краен срок за получаване на оферти.

** Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира дейности по доставка на инструменти и материали, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив с осигурен от Изпълнителя транспорт франко адреса на Възложителя, за чиято необходимост е била възложена доставката.*

*** „Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.*

Доказване :

- На етап : подбор на кандидатите и допускане до участие – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите - попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности”, т. 1б от ЕЕДОП - /в електронен вид/.

- На етап : сключване на договор – Определеният изпълнител представя Списък – декларация за извършените доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и са изпълнени през последните три години, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки – удостоверения, издадени от получатели или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

5.3.2. Участниците трябва да представят мостри за предлаганите от него:

- специализиран спрей – за всички неонови и матови цветове, описани в Техническата спецификация – Приложение № 2,
- ленти за маркиране

- UV спрей,
- висотомер с алуминиев корпус,
- висотомер електронен,
- преслеров свредел,
- пластина за Битерлих.

Подробности относно изброените видове инструменти и материали се съдържат в : Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка – Приложение № 2.

Възложителят ще проведе тестове с предоставените мостри и специализиран спрей !

Мострите ще бъдат върнати след приключване на процедурата.

На етап - подбор на кандидатите и допускане до участие участниците се попълва част IV, раздел В „Технически и професионални способности", т. 11 от ЕЕДОП - /в електронен вид/.

5.3.3. Участниците трябва да притежават документ за тест/изпитание от съвета по горските дейности (KWF - тест) или еквивалент и Информационен лист за безопасност, съгл. чл. 31 от Регламент № 1907 /2006/ЕО/18.12.2006 година по отношение на Специализирания горски спрей и Универсалния спрей за маркиране на стояща дървесина в гората.

Доказване :

- На етап : подбор на кандидатите и допускане до участие – се попълва се част IV, раздел В „Технически и професионални способности", т. 12 от ЕЕДОП - /в електронен вид/.

- На етап : сключване на договор – **Определеният изпълнител представя заверени копия на посочените : документ за тест/изпитание от съвета по горските дейности (KWF - тест) или еквивалент и Информационен лист за безопасност, съгл. чл. 31 от Регламент № 1907 /2006/ЕО/18.12.2006 година по отношение на Специализирания горски спрей и Универсалния спрей за маркиране на стояща дървесина в гората.**

6. Деклариране на личното състояние : При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 1 до т. 5 по-горе чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят

няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата :

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация или в приложените приложения;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 6 от документацията за участие;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

10. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

11. Официални списъци на одобрени стопански субекти и сертифициране от органи.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят няма да отстрани участника от процедурата и няма да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание. Възложителят не изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица : Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по

отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителя изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители : Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителят чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Заявлението за участие – Приложение № 3, включва най-малко следните документи :

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 4**. На основание чл. 67,

ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид подписан с електронен подпис и записан на магнитен носител.

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.3. документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Опис на документите представени от участника – **Приложение № 10**.

2. Оферта.

Офертата включва :

2.1. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **Приложение № 5**;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Приложение № 6**;

в) Задължително условие е всеки участник, при подаване на своята оферта за участие да представи и мостри за предлаганите от него :

- специализиран спрей – за всички неонови и матови цветове, описани в Техническата спецификация – Приложение № 2,
- ленти за маркиране
- UV спрей,
- висотомер с алуминиев корпус,
- висотомер електронен,
- преслеров свредел,
- пластина за Битерлих.

Подробности относно изброените видове инструменти и материали се съдържат в : Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка – Приложение № 2.

Възложителят ще проведе тестове с предоставените мостри и специализиран спрей !

Мострите ще бъдат върнати след приключване на процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14:00 часа до 17:00 часа, 1000 София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес - www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

в) Декларация за съгласие при обработване на лични данни – **Приложение № 9.**

2.2 Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно ценовите му параметри. Представя се отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", в който се поставя попълнено Ценово приложение – **Приложение № 7**. Предлаганата от участника цена се представя в лева без включен ДДС, с точност до вторият знак след десетичната запетая.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цените се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участникът може да прилага и други документи съдържащи ценови/финансови предложения.

Забележка : Оферта, в която не са посочени цени на всички изброени видове материали и технически средства за маркиране ще се отстранява от участие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него обща и единични цени.

3. Съдържание на опаковката:

Участниците следва да приложат в опаковката документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документите по т. 1 и т. 2 от настоящия раздел се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват :

3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо ;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес ;

3.3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа документите, описани в по-горе ведно с опис на представените документи, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

3.4. Представените от участниците мостри следва задължително да бъдат обозначени по начин, от който да е видно :

- наименованието на кандидата или участника ;

- номер на офертата / когато е приложимо/;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес ;

- наименованието на поръчката.

В случай когато мострите са изпратени преди офертата, в нея следва да се посочи входящият номер при регистрацията им в деловодството на Възложителя, а когато са изпратени чрез пощенска или друга куриерска услуга – номерът на пратката !

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Забележка : Всички приложения, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците, като промяната им ще доведе до отстраняване на участника, поради несъответствие на подадената оферта с предварително обявените от Възложителя условия. Всички документи в опаковката, съдържащи цени, се поставят в плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в плик с надпис „Предлагани ценови параметри", участникът се отстранява от процедурата.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, както и мострите към тях, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, ул. „Хайдушки поляни" № 14, всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до датата и часа посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

Не се приемат заявления за участие, оферти и мостри, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти и мострите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата и мострите от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти и мостри от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е 6 месеца, считани от крайния срок за подаване на офертата. Възложителя може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до реалното възлагане на обществената поръчка и сключване на договора за изпълнение на същата.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си съгл. чл. 181, ал. 4 от ЗОП, който съдържа номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от Възложителя.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти : Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане : **„най – ниска цена”.** На първо място ще бъде класиран участникът предложил най- ниска цена за изпълнение на поръчката. **Цените се посочват в български лева без включен ДДС, с точност до вторият знак след десетичната запетая.**

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти съгл. чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата :

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при наличие на хипотезите по чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, при наличие на хипотезите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на Изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди

сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Стойността, на която договорът ще бъде сключен, съвпада с прогнозната стойност на поръчката – **5 000,00 лева без вкл. ДДС.**

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, представи определената гаранция за изпълнение на договора, както и представи и изискуемите съгласно ЗМИП, ППЗМИП и ЗЗЛД декларации, изготвени по образец на Възложителя.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че са налице основанията за отстраняване от процедурата;
4. не представи някой от документите и/или декларациите посочени в настоящия раздел.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за Изпълнител.

Доказване липсата на основания за отстраняване : За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на избрания за Изпълнител;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Преди сключване на договора освен посочените по-горе документи избрания за Изпълнител следва да представи изискуемите съгласно ЗМИП, ППЗМИП, ЗЗЛД, ЗПКОНПИ и ЗИФОДРЮПДРКЛТДС декларации, изготвени по образец на

Възложителя, както и останалите необходими за сключване на договор документи. Същите ще бъдат предоставени от Възложителя на определения за Изпълнител преди сключване на договора.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И УТОЧНЕНИЯ

Всички документи в офертата следва да бъдат представени на български език, а в случай че има документи на език, различен от българския същите следва да са представени и в превод на български език.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявление за поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Приложенията за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Ако някъде в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или друг документ по настоящата обществена поръчка, е записана конкретна марка или модел, същите следва да се четат и разбират с допълнението „или еквивалент”.

Съдържащо се в технически изисквания и спецификации или в документацията като цяло на посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален Изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което облагодетелства или елиминира определени лица или някои продукти, следва да се чете и разбира „или еквивалент”.

Когато участник с офертата си предлага еквивалентно на поставено в технически изисквания и спецификации за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, международни стандарти или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, участникът трябва да докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация.

Когато участник с офертата си предлага еквивалентни на поставени в технически изисквания и спецификации работни характеристики или функционални изисквания, включително екологичните, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез протокол от изпитване орган за оценяване на

съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, че предложеното от него стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.